

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน	มีการรายงานข้อมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
๑. การสรรหาบุคลากร	มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้จังหวัดได้จัดทำทะเบียนตำแหน่งว่างและรายงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาและดำเนินการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง
๒. การบรรจุแต่งตั้งและการเลื่อนระดับ	<p>๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานพนักงานครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตำแหน่ง ครู ศศ.๒ โดยคาดว่าจะมีแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการประเมิน มีระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ เมื่อผ่านการประเมินจากคณะกรรมการก็ดำเนินการส่งเรื่องให้ ก.อบต.จังหวัด พร้อมรูปเล่ม ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒.๓ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบแล้ว ก็ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนระดับ โดยกำหนดวันที่มีผลการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและตำแหน่งนักวิชาการคลัง เพื่อเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ โดยคาดว่าจะมีแผนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประเมินผลงานภายในเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒.๒ เมื่อผ่านการประเมินจากคณะกรรมการก็ดำเนินการส่งเรื่องให้ ก.อบต.จังหวัด พร้อมรูปเล่ม ให้ความเห็นชอบ</p> <p>๒.๓ เมื่อ ก.อบต.จังหวัด เห็นชอบแล้ว ก็ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อน โดยความเห็นชอบ ก.อบต.</p>

๓. การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่ต้องการบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓</p> <p>๒. มีการตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยแบ่งเป็น ดังนี้</p> <p>๒.๑ การฝึกอบรมภายใน</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมฯ ให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานงาน พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน</p> <p>๒.๒ การฝึกอบรมภายนอก</p> <p>ฝึกอบรมในโครงการต่าง ๆ ตามที่สถาบันต่างๆ จัดทำโครงการฝึกอบรมในแต่ละสายงาน</p>
<p>๒. การสนับสนุนให้เกิด การเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา และสร้างเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร</p>	<p>๑. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑) คู่มือการปฏิบัติงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน</p> <p>๒) แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน</p> <p>๓) คู่มือปฏิบัติงาน ตำแหน่ง นายช่างโยธา</p> <p>๔) ขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕) ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</p> <p>๖) ขั้นตอนการปฏิบัติงานการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน</p> <p>๗) การรับสมัครเด็กนักเรียน ศพด.ตำบลวังเงิน</p> <p>๒. มีระบบการสอนงาน ของบุคลากร โดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลักและรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รุ่นต่อไป</p>

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๑. สภาพแวดล้อมในการทำงาน</p>	<p>๑. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่ทำงานบริสุทธิ์มีห้องทำงานและห้องประชุม โดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ให้มีความสดชื่น มีชีวิตชีวาเพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ให้กับข้าราชการ ๑ คน ต่อ ๑ ชุด ห้องอเนกประสงค์ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ประสบการณ์และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงาน (CoWorking Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ</p> <p>๓. มีระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร</p>
<p>๒. ระบบการทำงานที่ เอื้อประโยชน์ร่วมกัน ระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มี คุณภาพ โดยปรับปรุง ระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผูกพัน ความพึงพอใจ ของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>๑) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การทำงานเป็นทีม การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้มีการศึกษาคูงานร่วมกัน</p> <p>๒) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัว ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๓) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย - การจัดห้องเลี้ยงเด็กสำหรับข้าราชการ - การจัดห้องสวัสดิการสำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการมีห้องประชุม meeting กลุ่ม ย่อย มีห้องรับประทานอาหารในช่วงเวลาเช้าและพักกลางวัน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>- มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดการใช้กระดาษ โดยมีการใช้ระบบ Smart Opdc ได้ เช่น การเข้าถึงระบบงานเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก ระบบการลาออนไลน์ระบบ จองห้องประชุม/ ยานพาหนะออนไลน์การขออนุมัติแผนโครงการและงบประมาณ เป็นต้น</p>

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
<p>ระบบการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓.๒ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๒๙๒ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบบจำแนกตำแหน่ง เป็นประเภทตามลักษณะงาน (ระบบแท่ง) ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓.๔ หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นในระบบตำแหน่ง “ระบบวิทยฐานะ” ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙</p> <p>๓.๕ ประกาศ ก.อบต. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙</p>

๖. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๑. การส่งเสริมให้การบริหาร ทรัพยากร บุคคล มีธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ</p> <p>๓. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p> ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p> ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>
<p>๒. การกำหนดมาตรการแนวทางการรอบ ขั้นตอน วิธีการ การปฏิบัติงาน เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและ ค่านิยมสุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน</p> <p>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม</p> <p>๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>

ประเด็นการดำเนินการ	สิ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกิว ได้ดำเนินการแล้ว
<p>๓. การกำหนดกลไกใน การกำกับและติดตาม กรณีมีการร้องเรียนการ ทุจริต หรือประพฤติมิ ชอบต่าง ๆ รวม ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>๑. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน เพื่อให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน รวมไปถึงบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียน การทุจริตได้กรณีมีการแจ้งเบาะแส การทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต บันทึกเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในส่วนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบ โดยด่วน พร้อมทั้งจัดทำ รายงานการร้องเรียนเรื่องทุจริต รายงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๓ เดือน ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม คุ่มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน ทั้งยังรับข้อร้องเรียนการทุจริตอื่นๆ รวมทั้งการ ติดตาม ประเมินผลการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลวังเงิน</p>
<p>๔. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>มีการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘</p>